

## Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALBERTO , LÓPEZ RABANALES

Nit Emisor: 2805492K

SERGIO ALBERTO LOPEZ RABANALES

KILÓMETRO 16 CARRETERA AL ATLANTICO 0-47 COLONIA JESUS  
EL BUEN PASTOR, zona 25, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17ADC661-44C0-4BBD-A8E2-FE2EAB06AE83

Serie: 17ADC661 Número de DTE: 1153452989

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 14:17:52

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 14:17:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-48, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 17ADC661, número de DTE 1153452989 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Sergio Alberto López Rabanales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.

(f)   
Sergio Alberto Lopez Rabanales  
DPI: 2684 86301 1221



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-48
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sergio Alberto López Rabanales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para las notificaciones del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de la información de los requerimientos de pago, que corresponden a los arrendatarios que han incurrido en mora con más de 6 meses, según la información contenida en los expedientes en la oficina de Ocret, durante el mes de julio 2025.	100 %	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico para la distribución de notificaciones que sean necesarias realizar en las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la distribución de las notificaciones de requerimientos de pago generados por el Departamento de Recaudación y de Control de Pagos, a los arrendatarios que han incurrido en mora de mas de 6 meses, en la oficina de Ocret, durante el mes de julio de 2025.	100 %	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a las notificaciones del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la identificación de la información de los arrendatarios que tienen pendiente el pago del arrendamiento de los terrenos que tienen en posesión con la oficina de Ocret, que se encuentran ubicados dentro de las Areas de Reserva del Estado, los cuales integran la cartera morosa según bases de datos de los registros de ingresos diarios, y que han sido notificados por parte del personal de Ocret central y personal de las diferentes sedes territoriales. durante el mes de julio de 2025.	100%	FINALIZADO



4) Brindar apoyo técnico para el almacenaje de las notificaciones de expedientes en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico para el almacenaje de las notificaciones de los requerimientos de pago entregados a los arrendatarios morosos en los domicilios correspondientes indicados en los expedientes, los cuales fueron solicitados al departamento de archivo para ser adjuntados al mismo y trasladarlos a donde corresponda según los Artículos 14 y 15 de la ley Reguladora de las Areas de Reserva Territoriales del Estado de Guatemala durante el mes de julio de 2025.	100 %	FINALIZADO
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la orientación a los arrendatarios según consultas realizadas por teléfono de los pagos pendientes que tienen concepto de arrendamiento con Ocret. Se dio seguimiento a las notificaciones entregadas a los arrendatarios con el fin de depurar los listados de la cartera morosa y determinar si se acercaron a la Oficina a solventar los pagos pendientes. Se solicitaron los expedientes de los arrendatarios al archivo para realizar el traslado de los mismos a la dirección de ocret para que procedan como corresponda según los Artículos 14 y 15 de la ley Reguladora de las Areas de Reserva Territoriales del Estado, durante el mes de julio de 2025	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Sergio Alberto López Rabanales

DPI: 2684 86301 1221

Celular: 5438-6228

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -